

Dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour le référencement des prestataires et des Intervenants pour l'accompagnement des entreprises

Décembre 2024

Les Prestataires désirant accompagner les bénéficiaires de GO SIYAHA sont invités à consulter le présent Appel à Manifestation d'Intérêt et à se préinscrire en ligne à l'adresse suivante : jisr.marocpme.gov.ma, ils peuvent également demander des compléments d'information ou un rendez-vous personnalisé, en envoyant un courriel à : ptc@marocpme.ma.

1. Glossaire :

Bénéficiaire : toute entreprise éligible au programme GO SIYAHA.

Business Models de prestataires : désigne les modes opératoires dans lesquels les Prestataires se réfèrent auprès de Maroc PME®.

Intervenant : désigne les individus mobilisés par les prestataires dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

Livrable : désigne-le ou les supports convenus avant le démarrage de toute mission d'accompagnement.

Profils : désignent les types de compétences techniques des Intervenants (voir Annexe 1).

Chaque action d'accompagnement Maroc PME® est associée à un ou plusieurs profils, un profil peut être associé à une ou plusieurs actions d'accompagnement de Maroc PME®.

Référencement : désigne le processus qui donne le droit aux prestataires d'exercer dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

Scoring : désigne l'ensemble des opérations d'évaluation a posteriori des missions effectuées, par les Prestataires, dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

2. Business Models de prestataires éligibles :

Les Prestataires sont référencés dans le cadre d'un seul Business Model.

Intervenants individuels :

Il s'agit de personnes opérant individuellement sur une mission, indépendamment de leur statut juridique (SARL à associé unique, auto-entrepreneur...).

Plateforme d'expertise :

Il s'agit de toute plateforme d'expertise mobilisant des ressources internes (permanentes, externes ou mixtes) et / ou associées.

Centre de Ressources Spécialisé ou CRS :

Il s'agit d'une Plateforme d'expertise ayant démontré en outre son excellence sur un sujet distinctif sur le marché marocain. Plus précisément, le savoir-faire distinctif se matérialise par une compétence faiblement répandue sur le marché et à forte Valeur Ajoutée.

Ce savoir distinctif est matérialisé de façon obligatoire par deux conditions :

- Une expérience et des réalisations confirmées dans un domaine de compétences articulées autour d'un noyau de ressources permanentes ;
- Le développement d'un savoir-faire formalisé en kit prêt à déployer ou une technologie développée ou des partenariats stratégiques noués avec des acteurs de référence internationaux dans le domaine.

3. Intervenants éligibles :

Consultant : doit justifier d'une formation supérieure Technique ou de Gestion d'au moins Bac+4 (sauf profil Expert en développement durable au moins Bac+2), et :

- D'au moins 7 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans dans le conseil dans un des domaines d'accompagnement cibles ou*;
- D'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans un poste en relation avec un des domaines d'accompagnement cibles*.

Pour le profil Intégrateur SI, le consultant doit justifier d'une formation supérieure Technique ou de Gestion d'au moins Bac+2, et :

- D'au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de transformation digitale.

*Au-delà de ces critères, Maroc PME® se réserve le droit d'accepter après évaluation un profil qu'elle juge qualifié.

Expert sectoriel : doit justifier d'une formation supérieure d'au moins Bac +3** Technique ou de Gestion. Il s'agit d'un Intervenancier disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 10 ans, dans les métiers du tourisme.

* **Maroc PME® peut inscrire/référencer un expert sectoriel justifiant une formation supérieure d'au moins Bac+2, Technique ou de Gestion, disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 12 ans.

4. Synthèse de la procédure de Référencement :

1. Préinscription :

Le Prestataire souhaitant s'inscrire saisit sur la plateforme de transfert de compétences (PTC) l'ensemble des données le concernant, ainsi que les intervenants qu'il va mobiliser et fournit les justificatifs demandés.

2. Inscription :

Maroc PME® contrôle l'adéquation entre le besoin du bénéficiaire et les qualifications de l'intervenant (Maroc PME® se réserve le droit d'évaluer l'intervenant à travers un entretien) pour valider l'inscription du couple prestataire/intervenant.

3. Référencement :

Le Prestataire doit réaliser une action d'accompagnement, au profit d'un bénéficiaire, de manière satisfaisante.

4. Maintien du référencement :

L'Intervenant reste référencé sous réserve de mise à jour de ses données administratives et sous condition d'activité et de prestations de qualité.

A noter que les intervenants déjà inscrits dans le cadre des actions relatives aux programmes Moussanada, Mouwakaba et Mouwakaba COVID 19 et qui répondent à la matrice de correspondance (annexe 4), sont systématiquement inscrits dans le cadre des actions associées, du programme Go Siyaha. Cependant Maroc PME se réserve le droit de demander tout document qu'elle juge nécessaire à l'évaluation du profil.

5. Principales conditions régissant le Référencement :

Obtention de l'inscription :

- Conditionnée par une évaluation technique et un historique de l'intervenant favorables ;
- Concerne systématiquement un couple Prestataire / Intervenant. Un Intervenant peut s'inscrire au titre de 3 profils distincts au plus. Pour le même profil, le prestataire peut être référencé/inscrit pour plusieurs actions d'accompagnement si son profil le permet ;*
- Les intégrateurs SI peuvent également inscrire/référencer des solutions SI. Dans ce cas, la combinaison Prestataire / Intervenant / Solution est inscrite/référencée.

Validation du Référencement :

- Conditionné par au moins une évaluation post mission satisfaisante parmi les missions effectuées lors de la phase d'inscription.
- Un score est attribué aux intervenants à la fin de chaque mission d'accompagnement.

Maintien du Référencement :

- Si un Intervenant inscrit/référencé dans le cadre d'un profil est mobilisé par un autre Prestataire (cas d'un intervenant indépendant (Freelance) ou d'un Intervenant changeant d'employeur), il conserve son inscription/Référencement et le maintient donc chez le nouveau Prestataire pour lequel il travaille. L'Intervenant doit avoir clôturé ses actions en cours avant de changer de Prestataire ;
- Pour pouvoir continuer à figurer dans la Plateforme de Transfert de Compétences, les Prestataires doivent veiller à la mise à jour des renseignements fournis à Maroc PME® dans les délais convenus.

Interruption du Référencement :

- Il est interrompu dès lors qu'il n'y a plus de couple Prestataire / Intervenant dans le cadre d'un Profil ;
- Le référencement est interrompu dès que Maroc PME® constate que l'intervenant n'a pas respecté les règles de l'exercice professionnel ;
- Maroc PME® a la possibilité de rétrograder un intervenant de Référencé à Inscrit ;
- A défaut de non-actualisation des documents administratifs, le Prestataire ne pourra être retenu, par Maroc PME® ou par une entreprise bénéficiaire, pour aucune mission d'accompagnement.

Mise à jour des données de Référencement :

- Un Prestataire peut supprimer ou ajouter, en avisant le service de référencement, un Intervenant sur la PTC. Ce dernier sera soumis aux mêmes règles que les Intervenants intégrés lors de l'inscription du Prestataire ;
- Le prestataire reçoit des notifications pour mettre à jour son dossier administratif : 1 notification avant 3 mois de la fin de validité du document concerné, et une autre notification un mois avant la fin de validité du document concerné.

Annexe 1 : Liste des actions d'accompagnement Maroc PME

Domaines d'accompagnement GO SIYAHA	Actions destinées aux entreprises	Profils des intervenants
1.Stratégie financière	Accès au financement et structuration financière	
	Montage du dossier de financement	Stratège ou Analyste Financier
	Accompagnement à la structuration et au suivi de la gestion financière	Analyste Financier ou Contrôleur de Gestion
2. Excellence opérationnelle	Optimisation organisationnelle	
	Optimisation de la politique de tarification (Yield Management)	Consultant en organisation ou Marketing & Ventes ou Stratège ou Analyste financier ou Expert sectoriel Tourisme
	Mise en œuvre de la structure organisationnelle et des processus de gestion	Consultant en organisation*
	Qualité, labellisation et certification	
	Accompagnement à la certification	Consultant en organisation*
	Accompagnement à l'obtention d'un Label	Consultant en organisation*
	Développement des compétences	
	Appui à la gestion des ressources humaines	Gestion des RH
	Amélioration des performances opérationnelles	
	Instaurer le Lean management	Consultant Lean**
3.Développement des marchés	Stratégie de développement marchés	
	Définition et mise en œuvre d'une stratégie de développement marché	Marketing & Vente
	Définition et mise en œuvre de stratégies collectives	Stratège ou Expert sectoriel Tourisme
	Développement de réseaux de distribution / franchises	Marketing & Vente
4.Transformation digitale	Transformation digitale	
	Définition et mise en œuvre d'une stratégie de développement digitale	Marketing Digital
	Appui au référencement en ligne & pour la mise en valeur de l'offre	Marketing Digital
	Création de plateforme transactionnelle et de site web / multi canal / multi device	Intégrateur SI***
	Acquisition et intégration de solutions TI, métier et de gestion	Intégrateur SI***
	Accompagnement à la cyber-sécurité	Expert en Système d'Information ou Intégrateur SI***
Croissance Verte	Développement durable	
	Adoption d'une démarche de développement durable	Stratège ou Expert en développement durable
	Accompagnement à la certification (vert)	Consultant en organisation*
	Accompagnement à l'obtention d'un Label vert	Consultant en organisation*

* Le profil consultant en organisation correspond à un consultant justifiant d'une expérience dans l'accompagnement des entreprises, en termes d'alignement de l'organisation à une stratégie ou son optimisation, ou en termes de mise en place d'un système de qualité ou de labélisation.

* Le profil Consultant en organisation, équivaut le profil organisateur adopté au niveau des anciens « Appels à Manifestation d'Intérêt pour le référencement des prestataires et des Intervenants pour l'accompagnement des entreprises ».

** Le profil Consultant Lean, équivaut le profil Performance Lean adopté au niveau des anciens « Appels à Manifestation d'Intérêt pour le référencement des prestataires et des Intervenants pour l'accompagnement des entreprises ».

***Le profil Intégrateur SI correspond à un Consultant ayant un diplôme technique ou de gestion et justifiant d'une expérience dans le déploiement de solutions informatiques.

Annexe 2 : Tableau des justificatifs administratifs et techniques

Prestataires et Intervenants

	Conditions	Intervenants individuels	Plateforme d'expertise	Centres de Ressources Spécialisés
Justificatifs	Existence juridique	Justificatif officiel adapté selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> • RC modèle J² • Attestation d'inscription à la taxe professionnelle • Inscription auto-entrepreneur • Attestation CNSS³ et fiscale⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> • Statuts¹ ou attestation des pouvoirs conférés • Registre du Commerce modèle J² si applicable • Attestation CNSS³ et fiscale⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> • Statuts¹ ou attestation des pouvoirs conférés • Registre du Commerce modèle J² • Attestation CNSS³ et fiscale⁴
	Documents techniques ⁵	CV des intervenants - Canevas fourni en Annexe 3 + attestations de références de chaque intervenant + les diplômes de chaque intervenant		

¹ : le statut doit justifier que le prestataire exerce l'activité du conseil et/ou de formation ;

² : Le modèle J du RC délivré par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée directement par l'administration concernée ;
- Equivalent du RC pour les prestataires étrangers ;

³ : - Attestation CNSS pour soumissionner aux marchés publics délivrée à travers une procédure numérique par l'administration concernée ;
- Non applicable pour les prestataires étrangers ;

⁴ : - Une attestation de régularité fiscale délivrée par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée par la direction des impôts ;
- Non applicable pour les prestataires étrangers ;

⁵ : - Les informations présentes sur le CV doivent être facilement identifiables et de bonne foi, et elles doivent refléter l'exacte réalité du parcours professionnel des intervenants. La présence de fausses informations peut, en fonction de leur impact sur le déploiement des projets d'accompagnement des TPME, justifier la décision de retirer l'intervenant et/ou le prestataire correspondants de la PTC.

- Maroc PME ® se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire à l'évaluation du profil (Methodologie, fiches de projets, rapports...) ou de mener un entretien d'évaluation.

Annexe 3 : CV par intervenant

Type d'intervenant

Consultant Expert sectoriel Editeur / Intégrateur SI

Profil (ex : stratège, consultant en organisation, intégrateur SI.....) (voir Appel à Manifestation d'Intérêt Pour l'inscription des prestataires et des intervenants pour l'accompagnement des entreprises)

Nom et prénom :
Date de naissance :
N° CIN :
Nationalité :
Mail :
GSM professionnel de l'intervenant :
Profession actuelle :
Nbre total d'années d'expérience professionnelle :
Permanent au sein du cabinet de conseil : Oui Non

Photo
obligatoire

Partie 1 : Formation / Diplômes obtenus

Tous les champs doivent être renseignés

Date	Établissement	Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s)	Spécialité

Partie 2 : Expérience professionnelle

-Pour chacun des profils sélectionnés, veuillez indiquer l'ensemble des missions réalisées en relation avec les domaines d'accompagnement cibles.

-Tous les champs doivent être renseignés.

Expérience en tant que consultant, dans le cadre d'un cabinet de conseil

Profil	Raison sociale du cabinet de Conseil	Raison sociale du client	Secteur d'activité du client*	Date de début et de fin de la mission	Durée de la mission	Intitulé et description de la mission
Profil (ex : stratège, consultant en organisation, intégrateur SI.....)				Du...au.....		-Intitulé de la mission :... -Description de la mission réalisée : (Citer les activités effectuées) :...

Expérience en tant que salarié, dans le cadre d'une entreprise/établissement

Profil	Raison sociale de l'employeur	Secteur d'activité*	Date de début et de fin du poste	Durée du poste	Titre du poste et activités réalisées
Profil (ex : stratège, consultant en organisation, intégrateur SI.....)			Du...au.....		-Titre du poste :... -Activités réalisées :...

(*) Secteurs d'activité : -Hébergements touristiques classés ; -Restaurants touristiques classés ; -Agents de voyages de type Organisateur ; -Distributeur de voyages ;

-Transporteurs touristiques agréés ; -Activités connexes au secteur touristique (à préciser) ; -Autres secteurs (à préciser).

Partie 3 : Langues maîtrisées (niveau de 1=Faible à 4 = Fort)

Langue	Ecrit	Parlé
Français		
Anglais		
Autres.....		

Je certifie sur l'honneur :

- Le renseignement de tous les champs du modèle du CV délivré par Maroc PME.
- L'exactitude des toutes les informations et renseignements ci-dessus.
- Je m'engage à informer l'Agence MAROC PME en cas de cessation de ma collaboration avec le cabinet inscrit/référencé sur la PTC MAROC PME, en présentant une attestation de libre de tout engagement signée et cachetée par l'ancien prestataire. Dans le cas contraire, l'Agence prendra les dispositions nécessaires.

N.B :

- Tous les champs doivent être renseignés avec soin et informations crédibles ; ils doivent refléter la réalité du parcours professionnel de l'intervenant.
- Toute fausse information peut justifier l'arrêt de la procédure d'évaluation de l'intervenant sur la PTC.

Signature Intervenant

Signature et cachet Dirigeant du cabinet de conseil

Annexe 4 : Matrice de correspondance

Domaines d'accompagnement GO SIYAHA	Actions Go Siyaha Conseil et Expertise Technique	Actions Moussanada/Mouwakaba / Mouwakaba COVID 19
1.Stratégie financière	Accès au financement et structuration financière	
	Montage du dossier de financement	Etablir un plan de financement pour la relance
		Financer mes projets d'investissement
	Accompagnement à la structuration et au suivi de la gestion financière	Etablir un plan de financement pour la relance COVID 19
		Gérer mon BFR, ma comptabilité et mon recouvrement
		Maitriser mes coûts
		Gérer mon BFR, ma trésorerie et mon recouvrement
		Gérer mon BFR et ma trésorerie
Mettre en place ma comptabilité analytique		
2.Excellence opérationnelle	Optimisation organisationnelle	
	Optimisation de la politique de tarification (Yield Management)	Non applicable
	Mise en œuvre de la structure organisationnelle et des processus de gestion	Aligner mon organisation sur ma stratégie
		Aligner mon organisation sur ma stratégie COVID19
	Qualité, labellisation et certification	
	Accompagnement à la certification	Assurer la conformité à une norme système
		Assurer la conformité à des normes système (2 normes)
		Assurer la conformité à des normes système (3 normes)
		Assurer la conformité à une norme système métier spécifique (hors intégré)
		Assurer la conformité à des normes système (max 3 normes)
		Assurer la conformité à une norme système classique hors intégré (exp Q,S,E, etc)
		Certification selon une norme COVID 19
	Accompagnement à l'obtention d'un Label	Obtenir un label
	Développement des compétences	
	Appui à la gestion des ressources humaines	Gérer mes ressources humaines
Amélioration des performances opérationnelles		
Instaurer le Lean management	Instaurer le Lean services dans mon entreprise	
	Instaurer le Lean (INMAA) (spécifique à l'usine modèle INMAA)	
	Implanter une démarche d'efficacité opérationnelle (Lean Manufacturing)	

Domaines d'accompagnement GO SIYAHA	Actions Go Siyaha Conseil et Expertise Technique	Actions Moussanada/Mouwakaba / Mouwakaba COVID 19
3. Développement des marchés	Stratégie de développement marchés	
	Définition et mise en œuvre d'une stratégie de développement marché	Développer mes ventes
		Définir une stratégie et un plan commercial adaptés aux nouvelles exigences du marché induites par le COVID 19
	Définition et mise en œuvre de stratégies collectives	Non applicable
Développement de réseaux de distribution / franchises	Développer les canaux de distribution	
	Reconfigurer les canaux et les réseaux de distribution	
4. Transformation digitale	Transformation digitale	
	Définition et mise en œuvre d'une stratégie de développement digitale	Elaborer ma stratégie digitale
	Appui au référencement en ligne & pour la mise en valeur de l'offre	Non applicable
	Création de plateforme transactionnelle et de site web / multi canal / multi device	Acquérir une solution informatique
		Accès à des services en mode Cloud
	Acquisition et intégration de solutions TI, métier et de gestion	Déployer les solutions numériques pour la relance COVID19
		Acquérir une solution informatique
Accompagnement à la cyber-sécurité	Accès à des services en mode Cloud	
	Déployer les solutions numériques pour la relance COVID19	
Croissance Verte	Développement durable	
	Adoption d'une démarche de développement durable	Plan de décarbonation, Diagnostics (énergétique, environnemental)
	Accompagnement à la certification (vert)	Assurer la conformité à une norme système, Assurer la conformité à des normes système (2 normes)
		Assurer la conformité à des normes système (3 normes)
		Assurer la conformité à des normes système (max 3 normes)
		Assurer la conformité à une norme système métier spécifique (hors intégré)
		Assurer la conformité à une norme système classique hors intégré (exp Q,S,E, etc)
		Accompagnement à la conformité aux exigences normatives et labels verts
Accompagnement à l'obtention d'un Label vert	Obtenir un label	