

## **Dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt Pour le référencement des prestataires et des Intervenants pour l'accompagnement des entreprises** **Octobre 2022**

Les Prestataires désirant accompagner les bénéficiaires de Maroc PME® sont invités à consulter le présent Appel à Manifestation d'Intérêt et à se préinscrire en ligne à l'adresse suivante : [candidatures.marocpme.gov.ma](http://candidatures.marocpme.gov.ma), ils peuvent également demander des compléments d'information ou un rendez-vous personnalisé, en envoyant un courriel à : [ptc@marocpme.ma](mailto:ptc@marocpme.ma).

### 1. Glossaire :

**Bénéficiaire** : toute entreprise éligible aux programmes d'accompagnement de Maroc PME®

**Business Models de prestataires** : désigne les modes opératoires dans lesquels les Prestataires se référencent auprès de Maroc PME®.

**Intervenant** : désigne les individus mobilisés par les prestataires dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Livable** : désigne-le ou les supports convenus avant le démarrage de toute mission d'accompagnement.

**Profils** : désignent les types de compétences techniques des Intervenants (voir Annexe 1)

Chaque action d'accompagnement Maroc PME® est associée à un ou plusieurs profils, un profil peut être associé à une ou plusieurs actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Référencement** : désigne le processus qui donne le droit aux prestataires d'exercer dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Scoring** : désigne l'ensemble des opérations d'évaluation a posteriori des missions effectuées par les Prestataires dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

### 2. Business Models de prestataires éligibles

Les Prestataires sont référencés dans le cadre d'un seul Business Model.

#### **Intervenants individuels :**

Il s'agit de personnes opérant individuellement sur une mission, indépendamment de leur statut juridique (SARL à associé unique, patente, auto-entrepreneur...)

#### **Plateforme d'expertise :**

Il s'agit de toute plateforme d'expertise mobilisant des ressources internes (permanentes, externes ou mixtes) et / ou associées.

#### **Centre de Ressources Spécialisé ou CRS :**

Il s'agit d'une Plateforme d'expertise ayant démontré en outre son excellence sur un sujet distinctif sur le marché marocain. Plus précisément, le savoir-faire distinctif se matérialise par une compétence faiblement répandue sur le marché et à forte Valeur Ajoutée.

Ce savoir distinctif est matérialisé de façon obligatoire par deux conditions :

- Une expérience et des réalisations confirmées dans un domaine de compétences articulées autour d'un noyau de ressources permanentes ;
- Le développement d'un savoir-faire formalisé en kit prêt à déployer ou une technologie développée ou des partenariats stratégiques noués avec des acteurs de référence internationaux dans le domaine.

#### Centres d'expertise internationaux :

- Références de qualité dans l'accélération **des projets de PME** au niveau national et international
- Positionnement sur le marché international particulièrement pour l'accélération des PME (Réseaux d'experts internationaux, références internationales, Accès aux bases de données internationales, etc)
- Kits d'outils déployés dans des projets d'accélération des PME
- Domaines d'expertise dans l'internationalisation et la levée de fonds

#### Accélérateurs d'excellence

- Références de qualité dans l'accélération **startups technologiques** au niveau national.
- Qualité et nombre des ressources et talents mobilisés avec une expertise pointue sectorielle et/ou fonctionnelle et/ou métier
- Savoir-faire et méthodologies développés
- Domaines d'expertise dans la stratégie, l'accès au marché et la levée de fonds

**Remarque :** les Centres d'expertise internationaux doivent avoir ou être une filière à l'international et avoir au minimum une référence dans l'accélération des entreprises à l'international,

### 3. Intervenants éligibles

**Consultant :** doit justifier d'une formation supérieure Technique ou de Gestion d'au moins Bac+4 (sauf profils SI au moins Bac+2), et d'une expérience\* :

- D'au moins 7 ans dont 3 ans dans le conseil dans un des domaines de compétences cibles ou;
- D'au moins 12 ans dans un des domaines de compétences cibles.

\*Au-delà de ces critères, Maroc PME® se réserve le droit d'accepter après évaluation un profil qu'elle juge qualifié.

**Expert sectoriel :** doit justifier d'une formation supérieure d'au moins Bac+4\*, Technique ou de Gestion. Il s'agit d'un Intervenancier disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 10 ans.

\* Maroc PME® peut inscrire/référencer un expert sectoriel justifiant une formation supérieure d'au moins Bac+2, Technique ou de Gestion, disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 15 ans.

### 4. Synthèse de la procédure de Référencement

#### 1. Préinscription :

Le Prestataire souhaitant s'inscrire saisit sur la plateforme de transfert de compétences (PTC) l'ensemble des données le concernant, ainsi que les intervenants qu'il va mobiliser et fournit les justificatifs demandés.

Les Centres d'Expertise internationaux, les Accélérateurs d'excellence et les prestataires de service préinscrits pour les actions d'accélération signent des conventions de partenariats avec Maroc PME®.

#### 2. Inscription :

Maroc PME® contrôle l'adéquation entre le besoin du bénéficiaire et les qualifications de l'intervenant (Maroc PME® se réserve le droit d'évaluer l'intervenant à travers un entretien) pour valider l'inscription du couple prestataire/intervenant.

#### 3. Référencement :

Le Prestataire doit réaliser une action d'accompagnement, au profit d'un bénéficiaire, de manière satisfaisante.

#### 4. Maintien du référencement :

L'Intervenant reste référencé sous réserve de mise à jour de ses données administratives et sous condition d'activité et de prestations de qualité.

## 5. Principales conditions régissant le Référencement :

### Obtention de l'inscription :

- Conditionnée par une évaluation technique et un historique de l'intervenant favorables
- Concerne systématiquement un couple Prestataire / Intervenant. Un Intervenant peut s'inscrire au titre de 3 profils distincts au plus. Pour le même profil, le prestataire peut être référencé/inscrit pour plusieurs actions d'accompagnement si son profil le permet.
- Les intégrateurs SI peuvent également inscrire/référencer des solutions SI. Dans ce cas, la combinaison Prestataire / Intervenant / Solution est inscrite/référencée.

### Validation du Référencement :

- Conditionné par au moins une évaluation post mission satisfaisante parmi les missions effectuées lors de la phase d'inscription.
- Un score est attribué aux intervenants à la fin de chaque mission d'accompagnement,

### Maintien du Référencement :

- Si un Intervenant inscrit/référencé dans le cadre d'un profil est mobilisé par un autre Prestataire (cas d'un intervenant indépendant (Freelance) ou d'un Intervenant changeant d'employeur), il conserve son inscription/Référencement et le déclenche donc chez le nouveau Prestataire pour lequel il travaille. L'Intervenant doit avoir clôturé ses actions en cours avant de changer de Prestataire
- Pour pouvoir continuer à figurer dans la Plateforme de Transfert de Compétences, les Prestataires doivent veiller à la mise à jour des renseignements fournis à Maroc PME® dans les délais convenus

### Interruption du Référencement :

- Il est interrompu dès lors qu'il n'y a plus de couple Prestataire / Intervenant dans le cadre d'un profil
- Le référencement est interrompu dès que Maroc PME® constate que l'intervenant n'a pas respecté les règles de l'exercice professionnel
- Maroc PME® a la possibilité de rétrograder un intervenant de Référencé à Inscrit
- A défaut de non actualisation des documents administratifs, le Prestataire ne pourra être retenu, par Maroc PME® ou par une entreprise bénéficiaire, pour aucune mission d'accompagnement.

### Mise à jour des données de Référencement :

- Un Prestataire peut supprimer ou ajouter, en avisant le service de référencement, un Intervenant sur la PTC. Ce dernier sera soumis aux mêmes règles que les Intervenants intégrés lors de l'inscription du Prestataire.
- Le prestataire reçoit des notifications pour mettre à jour son dossier administratif : 1 notifications avant 3 mois de la fin de validité du document concerné et une autre notification un mois avant la fin de validité du document concerné.

## Annexe 1 : Liste des actions d'accompagnement Maroc PME

	Actions destinées aux entreprises	Profil
<b>1. Stratégie de Développement/ Restructuration</b>	<b>Déployer une vision stratégique</b>	
	Elaborer mon projet de développement stratégique	Stratège
	<b>Accélérer mon entreprise</b>	
	Assister mon entreprise pour son accélération "Dynamic Entrepreneurship"	Stratège/Analyste financier/Expert en Entrepreneuriat
	<b>Redresser mon entreprise</b>	
	Etablir mon Plan de restructuration ou Plan de continuité	Stratège ou Analyste financier
<b>2. Performances Opérationnelles</b>	<b>Optimiser la gestion financière de mon entreprise</b>	
	Gérer mon BFR, ma comptabilité et mon recouvrement	Analyste financier
	Maitriser mes coûts	Contrôleur de gestion
	Mettre en place ma fonction contrôle de gestion	Contrôleur de gestion
	<b>Améliorer ma performance opérationnelle (industrielle et logistique)</b>	
	Gérer ma production	Management industriel / Métier
	Instaurer le lean /service dans mon entreprise	Performance lean
	Instaurer le Lean (INMAA) (spécifique à l'usine modèle INMAA)	Performance lean
	Optimiser la maintenance de mes équipements et installations	Management industriel/Métier
	Optimiser mes achats et ma chaîne logistique	Management supplychain/Achats
	Aligner mon organisation sur ma stratégie	Organisateur
	Projet BMAX (spécifique au secteur aéronautique)	Expert métier
	<b>Assurer la conformité de mon entreprise aux normes/bonnes pratiques</b>	
	Assurer la conformité à une norme système	Organisateur
	Assurer la conformité à 2 normes système	Organisateur
	Assurer la conformité à 3 normes système	Organisateur
	Procéder à une certification Produit	Organisateur
	Mise en place d'un système de contrôle qualité interne	Organisateur
	Obtenir un label	Organisateur
	Obtenir une catégorisation (fiscale, douane, etc.)	Analyste financier ou Stratège
	Obtenir une catégorisation commune (fiscale et douane, etc.)	Analyste financier ou Stratège
	<b>Renforcer mon capital humain</b>	
Gérer mes ressources humaines	Gestion des RH	
Accompagner les entreprises dans l'insertion des compétences	Recrutement /développement RH / accompagnement de la formation	
<b>3. Développement des marchés</b>	<b>Développer les marchés de mon entreprise localement</b>	
	Créer, développer et protéger mes marques	Marketing & Vente
	Développer mes ventes	Marketing & Vente
	Fidéliser mes clients	Marketing & Vente
	Développer les canaux de distribution	Marketing & Vente
	Mettre en œuvre ma stratégie digitale	Marketing & Vente

	<b>Internationaliser l'offre de mon entreprise</b>	
	Analyser le potentiel de mon offre à l'export	Marketing & Vente
	Renforcer les capacités de mon entreprise pour son internationalisation	Marketing & Vente ou Organisateur
	<b>Développer des relations avec les donneurs d'ordre</b>	
	Développer des partenariats de sourcing (nationaux et internationaux)	Management supplychain / Achats
	Développer le parrainage ou l'essaimage par les donneurs d'ordre	Stratège
	Réponse à une RFQ (spécifique au secteur automobile)	Secteur d'activité du Bénéficiaire
<b>4. Management d'innovation</b>	<b>Renforcer mes capacités d'innovation</b>	
	Définir ma stratégie et mon dispositif d'innovation	Stratège
	Concevoir et développer mon produit (spécifique aux centres techniques)	Marketing & Vente/Management industriel
<b>5. Accès au Capital</b>	<b>Transmission de mon entreprise et renouvellement de l'actionariat</b>	
	Céder mon entreprise	Analyste financier
	Ouvrir le capital de mon entreprise	Analyste financier
<b>6. Développement Numérique</b>	<b>Acquisition de solutions informatique</b>	
	Acquisition de solutions informatiques	Intégrateur SI
	Elaborer et déployer ma stratégie marketing digitale	Marketing & Vente
	<b>Accès à des services en mode Cloud</b>	
	Accès à des services en mode Cloud	Intégrateur SI
<b>7. Accompagnement du Dirigeant /Gouvernance</b>	<b>Améliorer la gouvernance et la gestion des affaires familiales</b>	
	Améliorer la gouvernance de mon entreprise	Organisateur
	<b>Faire accompagner mes projets de progrès</b>	
	Bénéficier d'une expertise métier spécialisée	Expert métier
<b>8. Croissance Verte</b>	<b>Stratégie verte</b>	
	Plan de décarbonation	Efficacité énergétique Environnement / stratège / analyse financier
	<b>Performances opérationnelles vertes</b>	
	Accompagnement à la conformité aux exigences normatives et labels verts	Organisateur
	Diagnostics (énergétique, environnemental)	Efficacité énergétique/Environnement
	Développer un produit éco-conçu	Expert métier
	Gérer ma productivité en temps réel	Efficacité énergétique/Environnement
<b>9. SCALE UP</b>	<b>Accélération des entreprises</b>	
	Accompagner le déploiement du plan d'accélération de ma PME	Centre d'expertise international
	Accompagner le déploiement du plan d'accélération de ma Start-up	Accélérateurs d'excellence
	Accompagner les entreprises dans l'insertion des talons	Recrutement /développement RH / accompagnement de la formation

## Annexe 2 : Tableau des justificatifs administratifs et techniques Prestataires et Intervenants

	Conditions	Intervenants individuels	Plateforme d'expertise	Centres de Ressources Spécialisés
Justificatifs	Existence juridique	Justificatif officiel adapté selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• RC modèle J<sup>2</sup></li> <li>• Patente ou attestation d'inscription à la taxe professionnelle</li> <li>• Inscription auto-entrepreneur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuts<sup>1</sup> ou attestation des pouvoirs conférés</li> <li>• Registre du Commerce modèle J<sup>2</sup> si applicable</li> <li>• Attestation CNSS<sup>3</sup> et fiscale<sup>4</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuts<sup>1</sup> ou attestation des pouvoirs conférés</li> <li>• Registre du Commerce modèle J<sup>2</sup></li> <li>• Attestation CNSS<sup>3</sup> et fiscale<sup>4</sup></li> </ul>
	Documents techniques <sup>5</sup>	<b>CV des intervenants - Canevas fourni en Annexe 4</b>		

<sup>1</sup> : le statut doit justifier que le prestataire exerce l'activité du conseil et/ou de formation ;

<sup>2</sup> : Le modèle J du RC délivré par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée directement par l'administration concernée ;  
- Equivalent du RC pour les prestataires étrangers ;

<sup>3</sup> : - Attestation CNSS pour soumissionner aux marchés publics délivrée à travers une procédure numérique par l'administration concernée ;  
- Non applicable pour les prestataires étrangers ;

<sup>4</sup> : - Une attestation de régularité fiscale délivrée par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée par la direction des impôts ;  
- Non applicable pour les prestataires étrangers ;

<sup>5</sup> : - Les informations présentes sur le CV doivent être facilement identifiables et de bonne foi, et elles doivent refléter l'exacte réalité du parcours professionnel des intervenants. La présence de fausses informations peut, en fonction de leur impact sur le déploiement des projets d'accompagnement des TPME, justifier la décision de retirer l'intervenant et/ou le prestataire correspondants de la PTC. A souligner que toute modification de ces informations après le dépôt du CV ne sera pas prise en compte par Maroc PME.

- Maroc PME ® se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire à l'évaluation du profil (attestation de référence, diplôme, fiches projet, rapports...)

## Annexe 4 : CV par intervenant

**Type d'intervenant**

Consultant  Expert sectoriel  Editeur / Intégrateur SI

**Profil** (ex : stratège, organisateur, analyste financier.....) (voir Appel à Manifestation d'Intérêt Pour l'inscription des prestataires et des intervenants pour l'accompagnement des entreprises)

Nom et prénom :  
 Date de naissance :  
 N° CIN :  
 Nationalité :  
 Mail :  
 GSM professionnel de l'intervenant :  
 Profession actuelle :  
 Nbre total d'années d'expérience professionnelle :  
 Permanent au sein du cabinet :  Oui  Non

Photo  
obligatoire

### Partie 1 : Formation / Diplômes obtenus

**Tous les champs doivent être renseignés**

Date	Établissement	Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s)	Spécialité

### Partie 2 : Expérience professionnelle

**-Pour chacun des profils sélectionnés, veuillez indiquer l'ensemble des missions effectuées précédemment.**

**-Les Missions en tant qu'intervenant en Conseil et expertise et/ou en tant que Salarié cadre d'entreprise.**

**-Tous les champs doivent être renseignés.**

Profil	Date de début et de fin de poste	Durée du poste	Nom de l'employeur	Titre et description du poste

### Partie 3 : Secteurs d'activité maîtrisés

<input type="checkbox"/> Industrie textile	<input type="checkbox"/> Ind. Mécanique	<input type="checkbox"/> Ind Plasturgie
<input type="checkbox"/> Industrie Cuir	<input type="checkbox"/> Ind. Electricité, Electronique	<input type="checkbox"/> Industrie Pharmaceutique
<input type="checkbox"/> Ind. Automobile	<input type="checkbox"/> Ind Chimie et Parachimie	<input type="checkbox"/> Ind. Agroalimentaire
<input type="checkbox"/> Ind. Aéronautique	<input type="checkbox"/> Ind. Mat.de Construction	<input type="checkbox"/> Autre industrie ( <b>à préciser</b> ) :
<input type="checkbox"/> Activités liées à l'industrie ( <b>à préciser</b> ) :		

### Partie 4 : Langues maîtrisées (niveau de 1 = Fort à 4=Faible)

Langue	Ecrit	Parlé
Français		
Anglais		
Autres.....		

Je certifie sur l'honneur :

Le renseignement de tous les champs du modèle du CV délivré par Maroc PME.

L'exactitude des toutes les informations et renseignements ci-dessus.

Je m'engage à informer l'Agence MAROC PME en cas de cessation de ma collaboration avec le cabinet inscrit/référencé sur la PTC MAROC PME, en présentant une attestation de libre de tout engagement signée et cachetée par l'ancien prestataire. Dans le cas contraire, l'Agence prendra les dispositions nécessaires.

**N.B :**

- Tous les champs doivent être renseignés avec soin et informations crédibles ; ils doivent refléter la réalité du parcours professionnel de l'intervenant.

-Toute fausse information peut justifier l'arrêt de la procédure d'évaluation de l'intervenant sur la PTC.

-Les modifications des informations sur le CV ne seront pas prises en considération après le dépôt à Maroc PME.

Signature Intervenant

Signature et cachet Dirigeant du cabinet